



Die Centerio AG fokussiert sich auf die Vermarktung und Bewirtschaftung von Kommerziellen Immobilien. Schwerpunkte bilden Büro-, Gewerbe- und Detailhandelsimmobilien. Centerio bestückt die Immobilien mit passenden Nutzern und sorgt für einen reibungslosen Betrieb der ihr anvertrauten Liegenschaften. Mit intelligenten Lösungen und Kreativität schafft sie Mehrwert für Generationen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine fachlich überzeugende Persönlichkeit als

Assistent/in im Centermanagement / Vermietung (all genders)

60 – 100% (Job-Sharing möglich)

Aufgaben

- Du leistest aktiv Mithilfe bei der Bewirtschaftung von Gewerbeliegenschaften – von der Auftragserteilung bis zur Rechnungsprüfung
- Selbständig oder im Auftrag des Vorgesetzten führst Du Korrespondenz
- Du erstellst Einladungen und Traktandenlisten für Eigentümer- und Vorstandssitzungen, Generalversammlung und Round-Tables
- Zu Deinem Aufgabengebiet gehört die Bearbeitungen von Rechnungen, Schadensfällen und Versicherungsfällen
- Durch Deine kooperative Art, unterstützt Du den Centermanager im Bereich Mietervereinigung mit Einladungen und Präsentationen und bist zuständig für die Erstellung und den Versand von Infobulletins und Rundschreiben
- Mietvertrags- und Nachtragsentwürfe werden durch Dich erfasst und versendet

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, Fachkenntnisse im Immobilienbereich von Vorteil
- Organisationstalent und grosse Leidenschaft für Dienstleistungsmarketing
- Selbständige, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Belastbarkeit
- Stilsicheres Deutsch, Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil
- gute MS Office Anwenderkenntnisse

Es erwartet Dich eine einzigartige Herausforderung mit viel Verantwortung und hochinteressanten, anspruchsvollen Projekten. Das Aufgabengebiet ist sehr abwechslungsreich. Täglicher Kundenkontakt und die Nähe zu unseren Kunden/Mieter sind gegeben. Du hast gute Entwicklungsmöglichkeiten und Anstellungsbedingungen und wirst sowohl gefordert als auch gefördert.

Gestalte mit uns die Centerio-Erfolgsgeschichte und werde Teil eines expandierenden, dynamischen Unternehmens. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an job@centerio.ch.